

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A RICOPRIRE IL RUOLO DI COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE DELLA PROVINCIA DI BRESCIA

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- l'art. 147 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ss.mm.ii.;
- la L. 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs 27 ottobre 2009 n. 150 e ss.mm.ii.;
- il D.L. 9 giugno 2021 n. 80 (art. 6) convertito in L. 113-2021
- il *Regolamento per il funzionamento del Nucleo di valutazione delle performance* approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 215 del 10 settembre 2019, modificato con decreto del Presidente n. 13 del 13 gennaio 2025;

RENDE NOTO

che la Provincia di Brescia intende avviare una procedura pubblica per acquisire manifestazioni di interesse per la copertura del ruolo dei tre componenti del Nucleo di valutazione delle performance della Provincia di Brescia.

RUOLO E REQUISITI

Il Nucleo di valutazione delle performance è un organo interno, che opera secondo principi di indipendenza, cui l'Ente affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di performance management, nonché la sua corretta applicazione.

Il Nucleo di valutazione delle performance è composto da tre componenti esterni all'amministrazione che devono possedere i seguenti requisiti:

1. essere cittadino italiano o cittadino dell'Unione europea ovvero di uno Stato dell'Unione;
2. avere una Laurea specialistica o quadriennale vecchio ordinamento in scienze economiche, statistiche, giurisprudenza, scienze politiche o ingegneria gestionale;
3. avere un'adeguata esperienza di almeno tre anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nei seguenti campi:
 - a) management pubblico;
 - b) programmazione, pianificazione e controlli interni negli enti locali;
 - c) organizzazione e gestione del personale;
 - d) misurazione e valutazione della performance e dei risultati;
 - e) campo giuridico - amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della legge n. 190/2012 e dell'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, convertito in legge n. 113/2021, concernente il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
4. avere adeguate capacità o competenze specifiche in materia di problem solving, di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione.

I componenti del Nucleo di valutazione possono contemporaneamente appartenere a più Organismi indipendenti di valutazione o Nuclei di valutazione, purché ciò non incida sull'ottimale svolgimento della funzione.

INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO DI INTERESSI

I componenti del Nucleo non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la designazione. Valgono inoltre le incompatibilità previste dall'art. 236, c. 1 e 2 del d.lgs. n. 267/00.

I componenti del Nucleo non devono trovarsi, rispetto all'incarico in oggetto, in situazioni di conflitto di interesse previste dalla vigente normativa.

OGGETTO DELL'INCARICO

Il Nucleo di valutazione svolge le seguenti funzioni:

Funzioni di supporto metodologico

Il Nucleo svolge funzioni di supporto alla definizione, alla valutazione del funzionamento e alla eventuale manutenzione del sistema di gestione della performance. Tra dette funzioni rientrano:

- a) il supporto alla definizione e all'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione;
- b) il supporto alla definizione e all'aggiornamento del sistema premiale;
- c) la promozione degli obblighi relativi alla trasparenza;
- d) il supporto alla definizione delle metodologie di graduazioni della posizione del Segretario Generale, delle posizioni dirigenziali e degli incarichi di elevata qualificazione;
- e) il supporto metodologico per la corretta attuazione del processo di gestione del rischio in materia di prevenzione della corruzione di cui alla l. n. 190/2012 nell'ambito della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO.

Funzioni di verifica, garanzia e certificazione del sistema di performance

Il Nucleo svolge funzioni di verifica, garanzia e certificazione con riguardo al sistema di gestione della performance. Tra dette funzioni rientrano:

- a) la verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione, con particolare riferimento alla valutazione del personale;
- b) la validazione della sottosezione "Performance" del PIAO e della relazione sulla performance;
- c) la definizione della proposta di valutazione del Segretario Generale e dei dirigenti;
- d) il parere sul codice di comportamento previsto dall'art. 54, c. 5 del D.Lgs. 165/01 come sostituito dall'art. 1, c. 44 della L. 190/12;
- e) il monitoraggio sul lavoro flessibile ex art 36, c.3 del d.lgs. n. 165/2001 e art. 1, c. 39 e 40 della l. n. 190/2012;
- f) la pesatura delle posizioni dirigenziali e degli incarichi di elevata qualificazione;
- g) l'elaborazione di una relazione annuale sullo stato attuazione del sistema di gestione della performance in seguito dell'attività di monitoraggio dello stesso.

Il Nucleo svolge altresì tutti i compiti e funzioni che, la legge n. 190/2012, il d.lgs. n.33/2013, il d.lgs. n. 150/2009 e l'art. 6 del decreto legge n. 80/2021, convertito in legge n. 113/2021, attribuiscono agli Organismi indipendenti di valutazione o organismi con funzioni analoghe. In particolare, in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, tra

detti compiti rientrano:

- a) verifica della coerenza tra la sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” e la sottosezione “Performance” del PIAO;
- b) in rapporto agli obiettivi inerenti alla prevenzione della corruzione e la trasparenza, verifica dei contenuti della Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza recante i risultati dell’attività svolta;
- c) attestazione circa l’assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza.

Nello svolgimento dell’attività di cui sopra il Nucleo tiene conto delle indicazioni fornite dalla Autorità Nazionale Anticorruzione.

Inoltre, il Nucleo presidia le funzioni previste dai contratti collettivi di lavoro e da specifiche normative degli enti locali in materia performance management.

VALUTAZIONE CURRICULA, EVENTUALE COLLOQUIO E NOMINA

La valutazione delle candidature avverrà mediante analisi di curricula ed eventuale colloquio e la successiva nomina dei componenti avverrà con decreto del Presidente della Provincia che individuerà altresì il Presidente del Nucleo tra i componenti.

Non si procederà pertanto alla formazione di graduatorie, né all’attribuzione di punteggi.

L’esito della selezione sarà reso pubblico tramite il portale istituzionale, in Amministrazione Trasparente, nella sezione Consulenti e collaboratori (link: https://at.provincia.brescia.it/pagina61_titolari-di-incarichi-di-collaborazione-o-consulenza.html);

Tale pubblicazione costituisce l’unica notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e la Provincia declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E RELATIVI ALLEGATI

Alla manifestazione di interesse, redatta sul modulo allegato al presente avviso (all. A), dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) il curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato, dal quale risultino le competenze e le esperienze maturate;
- b) la relazione di accompagnamento al curriculum, datata e firmata, in cui siano illustrate le esperienze ritenute significative, le attività e gli obiettivi inerenti all’incarico;
- c) la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata, entro il **22 settembre 2025**, tramite posta elettronica certificata (PEC) (protocollo@pec.provincia.bs.it) avendo cura di allegare la documentazione richiesta in formato PDF. Non verranno prese in considerazione manifestazioni di interesse inviate da caselle di posta non certificata. La data di presentazione è comprovata dal gestore di posta certificata.

In alternativa, la manifestazione di interesse potrà essere presentata:

- a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla Provincia di Brescia – Staff di Direzione - Piazza Paolo VI, n. 29, 25121 Brescia;
- direttamente all’Ufficio Protocollo della Provincia di Brescia, Piazza Paolo VI, n. 29 -

Brescia nei seguenti giorni e orari: da lunedì a giovedì 9.00 -12.00 e 14.15 -16.30, venerdì 9.00 -12.00. La data di presentazione sarà comprovata dal rilascio di una ricevuta di presentazione della domanda.

Si precisa che non saranno considerate valide le manifestazioni di interesse che, pur spedite entro il termine stabilito, pervengano alla Provincia di Brescia oltre la data di scadenza per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella documentazione, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CORRISPETTIVO e DURATA

Il compenso annuale, comprensivo di ogni spesa di trasferta, è così determinato:

- Euro 8.000,00 al Presidente del Nucleo;
- Euro 6.000,00 a ciascuno degli altri due componenti del Nucleo.

I componenti del Nucleo durano in carica tre anni.

ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Provinciale che, pertanto, si riserva la facoltà di prorogare o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Il presente avviso viene pubblicizzato:

- all'Albo Pretorio on line della Provincia di Brescia;
- sul sito Internet di questa Provincia all'indirizzo: www.provincia.brescia.it - homepage: banner "Notizie" e in Amministrazione Trasparente nella sezione Consulenti e collaboratori;

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Settore Staff di Direzione tramite mail: staff.direzione@provincia.brescia.it

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Emanuela Romeo.

Il Segretario Generale
Dott. Maurizio Sacchi

All:

A) modello manifestazione di interesse

B) informativa sul trattamento dei dati personali