



AUTOSCUOLA

Modulo 10 COMUNICAZIONE
VARIAZIONE

Formato il 03/06/2019

Revisionato il 25/02/2026

ALLA PROVINCIA DI BRESCIA
SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
UFFICIO TRASPORTI
PEC: trasportoprivato@pec.provincia.bs.it

OGGETTO: Comunicazione per variazione autoscuola.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il _____
residente a _____ (____) Via _____ n. _____
in qualità di (*barrare quanto di interesse*):

- titolare della ditta individuale;
 rappresentante legale della società (*s.r.l./s.p.a./s.a.p.a.*)
 socio amministratore/accomandatario della società (*s.n.c./s.a.s.*):

denominata “ _____ ” con sede legale a
_____ (____) Via _____ n. _____
C.F./P.IVA _____ telefono _____
email _____ PEC _____

esercente attività di autoscuola, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000,

comunica, ad ogni effetto e per gli atti conseguenti: (*contrassegnare quanto d'interesse*)

- La cessazione per revoca/rinuncia/recesso/decadenza/esclusione/morte/cessione quota del socio (*s.n.c./socio accomandatario (s.a.s., s.a.p.a.)/amministratore (s.r.l., s.p.a.)*) Sig./ra _____ a far data dal giorno _____

ALLEGARE:

- Fotocopia documento d’identità in corso di validità del dichiarante
- Copia dell’atto da cui risulta la variazione

- L’ingresso del nuovo socio amministratore: Sig./ra _____ a far data dal giorno _____, il quale riveste non riveste la qualifica di legale rappresentante dell’impresa.

ALLEGARE:

- Fotocopia documento d’identità in corso di validità del dichiarante;
- Copia dell’atto da cui risulta la variazione;
- Dichiarazione sostitutiva requisiti (Mod.1) per i soci amministratori di snc/sas o legali rappresentanti nel caso di srl/spa/sapa;
- Autocertificazione antimafia (Mod.2) per i nuovi soci di società di persone e amministratori di società di capitali.

- La variazione della denominazione/ragione sociale dell’impresa da _____ a _____ dal giorno _____

ALLEGARE:

- Fotocopia documento d’identità in corso di validità del dichiarante
- Copia dell’atto da cui risulta la variazione

- La trasformazione della società da _____
a _____ ;

ALLEGARE:

- Fotocopia documento d'identità in corso di validità del dichiarante;
- Copia dell'atto da cui risulta la variazione;
- Attestazione di avvenuto versamento di € 100,00 con causale "trasformazione società" tramite il servizio PAGOPA della Provincia di Brescia al seguente link: [pagamento spese istruttoria](#)

- La sospensione volontaria dell'attività dell'autoscuola¹ _____ sita in _____, via _____, a decorrere dal giorno _____, per mesi _____ (non superiore a mesi 6) per le seguenti ragioni che ne impediscono temporaneamente la prosecuzione:

_____;

ALLEGARE:

- Fotocopia documento d'identità in corso di validità del dichiarante;
- Eventuale documentazione relativa all'impedimento.

- la **ripresa regolare dell'attività** sospesa di cui alla comunicazione trasmessa in data _____, a decorrere dal giorno _____;

- la variazione della capacità finanziaria dell'impresa, comprovata dall'allegata attestazione di affidamento rilasciata da _____ per € _____ (non inferiore a € 25.822,84) ovvero dalla proprietà di beni immobili di cui all'allegata documentazione, liberi da gravami ipotecari, del valore di € _____ (non inferiore a € 51.645,69).

ALLEGARE:

- Fotocopia documento d'identità in corso di validità del dichiarante;
- attestazione di affidamento redatta secondo il modello del DM 317/95 (v. Mod.3a);
- in caso di beni immobili: 1) documentazione da cui si evince la proprietà degli immobili, 2) il valore degli stessi, 3) ispezione ipotecaria;

- la modifica delle caratteristiche dei locali dell'autoscuola _____ sita in _____, via _____, che dispongono ora di:

- aula di mq _____ (min.25 mq) dotata di arredo dotata di idoneo arredamento e separata dagli uffici o da altri locali di ricevimento del pubblico, tale da ospitare n. _____ posti allievi (almeno mq. 1,50 per ogni posto allievo);
- un ufficio di segreteria di mq attiguo all'aula ed ubicato nella medesima sede della stessa con ingresso autonomo, di mq. _____ (autoscuola min. 10 mq / autoscuola-agenzia min. 20 mq);
- (solo per autoscuole che hanno i locali in comune con un'agenzia) di un archivio di mq _____ (min. 10 mq);
- servizi igienici.

ALLEGARE:

- Fotocopia documento d'identità in corso di validità del dichiarante;
- certificato di agibilità/dichiarazione del tecnico abilitato (v. Mod.5) e relativi allegati;

¹ Decorso il termine di mesi 6, l'autoscuola si considera cessata se l'attività, nonostante formale invito della Provincia di Brescia, non venga ripresa entro 30 giorni.

- L'esercizio della/e seguente/i attività compatibile/i: _____
presso i locali dell'autoscuola _____ sita in _____,
via _____

ALLEGARE:

- Fotocopia documento d'identità in corso di validità del dichiarante;
- Copia della documentazione idonea a illustrare la nuova attività;

- La seguente modifica dell'arredamento/materiale didattico, conforme a quanto previsto dall'art. 5 DM 317/1995 presso l'autoscuola _____ sita in _____,
via _____:

_____;

ALLEGARE:

- Fotocopia documento d'identità in corso di validità del dichiarante;
- In caso di utilizzo di software per l'insegnamento teorico copia della relativa licenza;

- La variazione dei giorni/orari di apertura dell'autoscuola _____ sita in _____,
via _____ nei seguenti termini:

- La temporanea chiusura dei locali dell'autoscuola _____
sita in _____, via _____, nel
periodo (superiore a cinque giorni lavorativi) dal _____ al _____;

- Altro: _____
_____;

Il sottoscritto dichiara di avere preso visione dell'informativa presente sul sito internet della Provincia di Brescia alla pagina [modulistica autoscuole](#) e di essere a conoscenza che i dati saranno raccolti, trattati e conservati in conformità a quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente.

Luogo e data, _____

Firma leggibile

Ai sensi dell'art. 38 del d.P.R. 445/2000 la presente dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore all'ufficio competente, via posta elettronica certificata (PEC), o tramite un incaricato o a mezzo posta ordinaria.