



AUTOSCUOLE

Modulo 9  
RINNOVO TESSERINI  
INSEGNANTI/ISTRUTTORI

Formato il 08/02/2021  
Revisionato il 15/01/2026

Marca da  
Bollo Euro  
16,00

ALLA PROVINCIA DI BRESCIA  
SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  
UFFICIO TRASPORTI  
PEC: [trasportoprivato@pec.provincia.bs.it](mailto:trasportoprivato@pec.provincia.bs.it)

Oggetto: **Rinnovo tesserini** del personale insegnante/istruttore delle autoscuole in seguito alla frequenza del corso di formazione periodico (Art. 123 C.d.S. e D.M. Inf. Trasp. 26/01/2011, n. 17).

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa denominata \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

il rilascio di n. \_\_\_\_\_ tesserini per gli Insegnanti di Teoria e/o Istruttori di Guida di cui all'elenco allegato alla presente, denominato ALLEGATO – A – parte essenziale della presente domanda.

Il sottoscritto dichiara di avere preso visione dell'informativa presente sul sito internet della Provincia di Brescia alla pagina [modulistica autoscuole](#) e di essere a conoscenza che i dati saranno raccolti, trattati e conservati in conformità a quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente.

### SI ALLEGA:

- attestazione di versamento di € 30,00, con causale "Rinnovo tesserini insegnanti istruttori di autoscuola" (L'importo di € 30,00 è da intendersi **per ogni tesserino**; può essere effettuato versamento cumulativo per più tesserini), tramite il servizio PAGOPA della Provincia di Brescia al seguente link: [servizio PagoPA](#);
- una marca da bollo da €16,00 da apporre sulla presente richiesta;
- allegato A (personale in organico);
- allegato B (automezzi);
- attestato di partecipazione al corso di formazione periodica per ciascun insegnante/istruttore;
- attestazione sul possesso della capacità finanziaria dell'impresa (mod.3/B), salvo che non sia già stata comunicata nell'anno in corso.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Timbro e firma)

Ai sensi dell'art. 38 del d.P.R. 445/2000 la presente dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore all'ufficio competente, via posta elettronica certificata (PEC), o tramite un incaricato o a mezzo posta ordinaria.