



AUTOSCUOLE

Modulo 7/A.
ACCETTAZIONE INCARICO
PERSONALE DOCENTE

Formato il 01/04/2019
Revisionato il 18/03/2026

ALLA PROVINCIA DI BRESCIA
SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
UFFICIO TRASPORTI
PEC: trasportoprivato@pec.provincia.bs.it

OGGETTO: Accettazione dell'incarico di insegnante di teoria/istruttore di guida.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ () il _____, residente nel comune di _____ () Via _____ n. _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del d.P.R. 445 del 28.12.2000, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza e non essere stato sottoposto a misure amministrative di sicurezza personale o alle misure di prevenzione previste dall'articolo 120, co. 1, del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, e successive modificazioni;

di essere in possesso della patente di guida di categoria _____, rilasciata da _____ il _____, valida sino al _____, non sospesa, né revocata;

di avere accettato l'incarico di insegnante di teoria;

di avere accettato l'incarico di istruttore di guida;

conferitogli dal titolare dell'autoscuola denominata " _____ "

con sede nel comune di _____ via _____ n. _____;

di non essere dipendente di enti pubblici o imprese private;

di essere dipendente presso l'impresa/ente denominata/o

" _____ " con sede nel comune di _____ () Via _____ n. _____;

di essere libero professionista

Il sottoscritto dichiara di avere preso visione dell'informativa presente sul sito internet della Provincia di Brescia alla pagina [modulistica autoscuole](#) e di essere a conoscenza che i dati saranno raccolti, trattati e conservati in conformità a quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente.

Luogo e data, _____

Firma leggibile

Allega: copia documento di identità in corso di validità

Ai sensi dell'art. 38 del d.P.R. 445/2000 la presente dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore all'ufficio competente, via posta elettronica certificata (PEC), o tramite un incaricato o a mezzo posta ordinaria.