

 AUTOSCUOLE	<i>Modulo SCIA</i> Trasferimento sede operativa	Formato il 26/06/2019 <i>Revisionato il 03/04/2026</i>
---	--	---

AL SUAP di _____ per inoltro

Alla Provincia di Brescia
Settore PIANIFICAZIONE
TERRITORIALE
Ufficio TRASPORTI
Via Milano 13
25126 Brescia (BS)

ATTIVITA' DI AUTOSCUOLA

SCIA (Segnalazione certificata di inizio attività) per TRASFERIMENTO sede operativa

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____ (_____) Via _____ n. _____

Tel: _____, e-mail: _____

PEC: _____

in qualità di:

- titolare dell'impresa individuale denominata:
- socio amministratore/accomandatario della società denominata (s.n.c./s.a.s.):
- legale rappresentante della società denominata (s.r.l./s.p.a./s.a.p.a.):

“ _____ ”

con sede legale in _____ Via _____ n. _____

Partita IVA / C.F. _____ iscritta nel registro delle imprese presso la

CCIAA di _____ n. REA _____ ;

ai sensi e per gli effetti dell'art. 123 del d.lgs. 285/1992 (Codice della Strada), dell'art. 2, commi 1 e 3, Tabella A n. 98 del d.lgs. 222/2016 e dell'art. 19 legge 241/1990 e consapevole delle responsabilità conseguenti alle dichiarazioni mendaci o alle false attestazioni e dei loro effetti ai sensi degli artt. 75 e 76 del d.P.R. n. 445/2000,

SEGNALA IL TRASFERIMENTO DELL'ATTIVITA' DI AUTOSCUOLA

denominata “ _____ ”
da Via _____ n. _____ nel Comune di _____ a
Via _____ n. _____ nel Comune di _____.

E A TAL FINE DICHIARA

sotto la propria responsabilità, per sé e per l'impresa rappresentata
(*DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000*)

LOCALI

- che i locali dell'autoscuola sono di proprietà di _____
CF/Partita IVA _____ come da atto trascritto presso la Conservatoria di
_____ in data _____ al n. _____;
- che i locali sono in locazione/comodato/altro diritto (*specificare*)
_____, con contratto tra _____
CF/Partita IVA _____ e _____
CF/Partita IVA _____, _____ sottoscritto in data _____ e registrato
presso l'Agenzia delle Entrate di _____ con validità fino al _____;
- che i locali nei quali si svolgerà l'attività di autoscuola rispettano tutti i requisiti previsti dall'art.
3 del D.M. 317/95, e precisamente dispongono:
 - di un'aula di mq. _____ (min. 25 mq.) di superficie, dotata di idoneo
arredamento e separata dagli uffici o da altri locali di ricevimento del pubblico, tale da
ospitare n. _____ posti allievi (almeno mq. 1,50 per ogni posto allievo);
 - di un ufficio di segreteria, attiguo all'aula ed ubicato nella medesima sede della stessa con
ingresso autonomo, di mq. _____ (autoscuola min. 10 mq / autoscuola-agenzia min. 20 mq);
 - di un archivio, in caso di apertura di autoscuola-agenzia, di mq _____ (min. 10
mq);
 - di servizi igienici;
- che in relazione ai locali adibiti all'esercizio dell'attività di autoscuola:

➤ il Comune ha rilasciato l'autorizzazione sanitaria n. _____
_____;

oppure

➤ l'ASL ha rilasciato il parere igienico-sanitario prot. n. _____ del _____;

oppure

➤ in data _____ il tecnico incaricato sig./ra _____ ha dichiarato che i locali sono regolarmente agibili e sono conformi alle norme vigenti in materia di edilizia e urbanistica, idoneità statica, sicurezza generale e degli impianti in particolare, prevenzione incendi, igienico-sanitarie e sulle barriere architettoniche. (allegare **Modulo 5**)

che l'altezza minima dei locali e gli ambienti (aula di teoria e servizi igienici) sono conformi a quanto previsto dal regolamento edilizio vigente nel comune in cui ha sede l'autoscuola;

che nei locali della segreteria si svolge, o si svolgerà, l'attività di consulenza automobilistica:

➤ già autorizzata dalla Provincia di Brescia con atto n. _____
del _____;

oppure

➤ di cui alla domanda presentata il _____ Prot. N. _____;

DICHIARA INOLTRE

che nulla è cambiato rispetto alle dichiarazioni presentate con scia prot. n. _____ del _____ (ed eventuali integrazioni) riguardo ai requisiti personali, patrimoniali, arredo, materiali didattico, mezzi e personale in organico.

di prendere atto che, nei 60 giorni successivi al ricevimento della SCIA, l'Ufficio procede alla verifica dei presupposti e requisiti di legge per l'esercizio dell'attività, con il potere di adottare motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli effetti dannosi di essa oppure, qualora sia possibile conformare l'attività intrapresa e i suoi effetti alla normativa vigente, con atto motivato, invitare il privato a provvedere, prescrivendo le misure necessarie, con la fissazione di un termine non inferiore a sessanta giorni per l'adozione di queste ultime, e che in difetto di adozione delle misure da parte del privato, decorso il suddetto termine, l'attività si intende vietata;

di avere preso visione dell'informativa presente sul sito internet della Provincia di Brescia al link [modulistica autoscuole](#) e di essere a conoscenza che i dati saranno raccolti, trattati e conservati in conformità a quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente..

SI ALLEGA (contrassegnare le caselle corrispondenti agli allegati di interesse):

■ **Documentazione locali:**

- copia contratto di locazione/atto di proprietà/altro;
- dichiarazione idoneità locali firmata da tecnico abilitato con copia del documento di identità (Modulo 5) e relativi allegati;

■ **Contributo spese di istruttoria:**

- attestazione del versamento di € 150,00 tramite il servizio PAGOPA della Provincia di Brescia al seguente link: [servizio PagoPA](#)

■ **Altri allegati:**

- copia di un documento d'identità del sottoscrittore;

- _____
- _____

Brescia, lì _____

Timbro e Firma