

	AUTOSCUOLE	<i>Modulo SCIA</i> Trasferimento sede operativa	Formato il 26/06/2019 <i>Revisionato il 21/12/2020</i>
---	-------------------	--	---

Alla Provincia di Brescia
 Settore PIANIFICAZIONE
 TERRITORIALE
 Ufficio TRASPORTI
 Via Milano 13
 25126 Brescia (BS)

ATTIVITA' DI AUTOSCUOLA

SCIA **(Segnalazione certificata di inizio attività)** **per TRASFERIMENTO sede operativa**

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ il _____
 codice fiscale _____
 residente a _____ (_____) Via _____ n. _____
 tel. _____ fax _____ e-mail _____

PEC _____

in qualità di:

- ☐ titolare dell'impresa individuale denominata:
☐ socio amministratore o accomandatario/legale rappresentante della società avente denominazione/ragione sociale:

“ _____ ”
 con sede legale in _____ Via _____ n. _____

Partita IVA / C.F. _____

iscritta nel registro delle imprese presso la CCIAA di _____ al n. _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 123 del d.lgs. 285/1992 (Codice della Strada), dell'art. 2, commi 1 e 3, Tabella A n. 98 del d.lgs. 222/2016 e dell'art. 19 legge 241/1990 e consapevole delle responsabilità conseguenti alle dichiarazioni mendaci o alle false attestazioni e dei loro effetti ai sensi degli artt. 75 e 76 del d.P.R. n. 445/2000,

SEGNALA IL TRASFERIMENTO DELL'ATTIVITA' DI AUTOSCUOLA

denominata “ _____ ”

da Via _____ n. _____ nel Comune di _____

a Via _____ n. _____ nel Comune di _____

E A TAL FINE DICHIARA

sotto la propria responsabilità, per sé e per l'impresa rappresentata

(DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000)

LOCALI

- ☐ che i locali dell'autoscuola sono di proprietà di _____
CF/Partita IVA _____ come da atto trascritto presso la Conservatoria di
_____ in data _____ al n. _____;
- ☐ che i locali sono in locazione/comodato/altro diritto (*specificare*)
_____, con contratto tra _____ CF/Partita IVA
_____ e _____ CF/Partita IVA
_____ sottoscritto in data _____ e registrato presso l'Agenzia delle
Entrate di _____ al n. _____ con validità fino al
_____;
- ☐ che i locali nei quali si svolgerà l'attività di autoscuola rispettano tutti i requisiti previsti
dall'art. 3 del D.M. 317/95, e precisamente dispongono:
- di un'aula di mq. _____ (min. 25 mq.) di superficie, dotata di idoneo
arredamento e separata dagli uffici o da altri locali di ricevimento del pubblico, tale da
ospitare n. _____ posti allievi (almeno mq. 1,50 per ogni posto allievo);
 - di un ufficio di segreteria, attiguo all'aula ed ubicato nella medesima sede della stessa con
ingresso autonomo, di mq. _____ (autoscuola min. 10 mq / autoscuola-agenzia min. 20
mq);
 - di un archivio, in caso di apertura di autoscuola-agenzia, di mq. _____ (min. 10
mq);
 - di servizi igienici, composti da bagno ed antibagno illuminati ed areati;
- ☐ che per l'esercizio dell'attività di autoscuola nei suddetti locali:

➤ il Comune ha rilasciato l'autorizzazione sanitaria n. _____ del _____;

oppure

➤ l'ASL ha rilasciato il parere igienico-sanitario prot. n. _____ del _____;

➤ un tecnico abilitato ha attestato la conformità dell'altezza minima dei locali e degli ambienti (aula di teoria e servizi igienici) a quanto previsto dal regolamento edilizio vigente nel comune sede dei medesimi ed ai criteri di cui all'art. 3 del D.M. n. 317/1995;

☐ che i suddetti locali sono regolarmente agibili e sono conformi alle norme vigenti in materia di edilizia ed urbanistica, idoneità statica, sicurezza generale e degli impianti in particolare, prevenzione incendi, igienico-sanitarie e sulle barriere architettoniche. (Mod 5);

☐ che nei locali della segreteria si svolge, o si svolgerà, l'attività di consulenza automobilistica:

➤ già autorizzata dalla Provincia di Brescia con atto n. _____ del _____;

oppure

➤ di cui alla domanda presentata il _____ Prot. N. _____;

DICHIARA INOLTRE

☐ che nulla è cambiato rispetto alle dichiarazioni presentate con scia prot. n. _____ del _____ (ed eventuali integrazioni) riguardo ai requisiti personali, patrimoniali, arredo, materiali didattico, mezzi e personale in organico.

☐ di prendere atto che, nei 60 giorni successivi al ricevimento della SCIA, l'Ufficio procede alla verifica dei presupposti e requisiti di legge per l'esercizio dell'attività, con il potere di adottare motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli effetti dannosi di essa oppure, qualora sia possibile conformare l'attività intrapresa e i suoi effetti alla normativa vigente, con atto motivato, invitare il privato a provvedere, prescrivendo le misure necessarie, con la fissazione di un termine non inferiore a trenta giorni per l'adozione di queste ultime, e che in difetto di adozione delle misure da parte del privato, decorso il suddetto termine, l'attività si intende vietata;

☐ ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del d.lgs. 30.06.2003, n. 196, di essere informato/a che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e successivo rapporto/attività.

SI ALLEGA (contrassegnare le caselle corrispondenti agli allegati di interesse):

■ **Documentazione locali:**

- ☐ copia contratto di locazione/atto di proprietà/altro;
- ☐ dichiarazione idoneità locali firmata da tecnico abilitato (Modulo 5.);
- ☐ planimetria in scala 1:100 e estratto mappa (vedi Modulo 5.);
- ☐ estratto di mappa NCTR 1:1000/1:2000;

■ **Contributo spese di istruttoria:**

- ☐ attestazione del versamento di € 100 effettuato, con bollettino, sul C.C.P. 40867210 intestato alla Provincia di Brescia – Servizio Tesoreria, causale “Apertura attività di Autoscuola”. E’ possibile effettuare il pagamento anche tramite il servizio PAGOPA della Provincia di Brescia al seguente link:
https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=P_BS

■ **Altri allegati:**

- ☐ _____
- ☐ _____

Brescia, lì _____

Timbro e Firma

Ai sensi dell’art. 38 del d.P.R. 445/2000 la presente dichiarazione è sottoscritta dall’interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d’identità del sottoscrittore all’ufficio competente, via posta elettronica certificata (PEC), o tramite un incaricato o a mezzo posta ordinaria.